

**Автономная некоммерческая организация
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов имени И.П. СВЕТЛОВОЙ »**

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

д. Дарьино Одинцовского городского округа Московской области

“ _____ ” _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация (АНО) «СОШ имени И.П.Светловой», именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице Директора Божович Жанны Иосифовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,
именуемый в дальнейшем «**Родитель**», действующего в интересах несовершеннолетнего:

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого в группу)

именуемого в дальнейшем «**Ребенок**», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. **Организация** обязуется оказать образовательную услугу в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), услуги по присмотру и уходу за Ребенком (далее Услуга), а Родитель обязуется принять и оплатить оказанную Услугу.
- 1.2. **Организация** обязуется зачислить Ребенка в дошкольную группу и обеспечить реализацию принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Зачислить Ребенка в Дошкольную группу общеразвивающей направленности № _____.

2.1.2. Обеспечить:

- создание безопасных условий для присмотра и ухода за Ребенком, его содержание в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья ребенка;
- условия для освоения Ребенком Основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за Ребенком во время его пребывания в Организации;
- Ребенка сбалансированным **4-х разовым** питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с примерным меню, разработанным на основании норм СанПин и утвержденным руководителем организации;
- взаимодействие с семьей Ребенка по вопросам реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействие с семьей Ребенка по вопросам присмотра и ухода за Ребенком;
- конфиденциальность при сборе, обработке, хранении, передаче персональных данных родителей и ребенка;
- соблюдение прав и свобод Ребенка.

2.1.3. Организовать:

- предметно-развивающую среду в **Организации** (помещение, оборудование), способствующую обеспечению полноценного и качественного освоения Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за Ребенком.
- условия для осуществления медицинского обслуживания детей. Создать условия для охраны здоровья детей.

2.1.4. Ознакомить:

- Родителей (законного представителя) с документами, определяющими размер и порядок взимания родительской платы за образовательные услуги, присмотр и уход, а также с документами, содержащими изменения размеров родительской платы за образовательные услуги, присмотр и уход;
- Родителя с режимом работы Дошкольных групп, предоставить Родителю всю информацию о работе Дошкольных групп.

2.1.5. Установить длительность пребывания Ребенка в **Организации** - **5 дней в неделю (понедельник – пятница), с 8.30 до 17.30 (в предпраздничные дни с 8.30 до 16.30) кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.**

2.1.6. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с **1 июля по 1 сентября ежегодно.**

2.2. Родитель (законный представитель) обязан:

2.2.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, присмотр и уход.

2.2.3. Уважать честь и достоинство работников Организации, осуществляющих образовательную деятельность, присмотр и уход, а также детей и других родителей, не допускать в их присутствии конфликтов.

2.2.4. Соблюдать режим дня, выполнять назначения врача, предложения воспитателей и др.

2.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату за образовательные услуги, присмотр и уход за Ребенком в соответствии с разделом 4 настоящего Договора в срок до 5 числа текущего месяца.

2.2.6. В случае отсутствия у Родителя (законного представителя) возможности лично передать и (или) забрать Ребенка, Родитель (законный представитель) письменно указывает Ф.И.О. лица, паспортные данные доверенного лица, которому он доверяет передавать Воспитателю и (или) забирать Ребенка при условии достижения доверенному лицу 18-ти лет.

2.2.7. **Забрать Ребенка в течение 1 часа в следующих случаях:**

- медицинских показаний (травма ребенка, рвота, жидкий стул, высокая температура и т.п.)
- аварийное состояние детского сада (отсутствие холодной воды, отключение электроэнергии, засор канализации, прорыв системы отопления, понижение температурного режима в помещениях Организации, угроза террористического акта и т.п.)

2.2.8. Приводить Ребенка в опрятном виде, чистой одежде, обуви.

2.2.9. Обеспечить Ребенка соответствующей одеждой комфортного пребывания в Организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки, резиновые сапоги и т.д.) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майки, носки, пижама в холодный период);
- расческу.

2.2.10. Своевременно сообщать Организации о хронических заболеваниях Ребенка, наличии у

- него пищевой и иной аллергии;
- 2.2.11. Не приводить Ребенка в Организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей. В соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «**Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются**»;
- 2.2.12. Не приносить в Организацию медицинские препараты для лечения Ребенка;
- 2.2.13. Не давать Ребенку в Организацию колющих и режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, ценные вещи и украшения, жевательную резинку и другие продукты питания. За сохранность этих вещей Организация ответственность не несет.
- 2.2.14. Информировать Организацию:
- о предстоящем отсутствии Ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, отпуска;
 - о причине отсутствия Ребенка **до 10 часов текущего дня**;
 - о возвращении после отпуска, болезни и т. д. **до 14.00 часов, предшествующего дню возвращения**.
- 2.2.15. **Взаимодействовать с Организацией** по всем направлениям воспитания и обучения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.
- 3.1.2. Устанавливать в период адаптации для детей с 3-х лет следующий график посещений: 1 неделя – с 8.00 до 10.00, 2 неделя – с 8.00 до 12.00, 3 неделя – с 8.00 – 14.00, 4 неделя - с 8.00 – 16.00.
- 3.1.3. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников;
- 3.1.4. Отчислить Ребенка из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации или по заявлению родителя (законного представителя);
- 3.1.5. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего Договора.
- 3.1.6. Не принимать Ребенка в Организацию после его 5-ти дневного отсутствия без справки врача детской поликлиники о состоянии его здоровья;
- 3.1.7. Не принимать Ребенка с признаками заболевания, выявленными при утреннем приеме.
- 3.1.8. Зачислять, объединять в одну группу детей как одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы)

3.2. «Родитель» имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с содержанием Основной образовательной программы дошкольного образования, процессов присмотра и ухода за Ребенком в Организации, Уставом, лицензией и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Организации.
- 3.2.2. Защищать права и законные интересы Ребенка.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации присмотра и ухода за детьми в Организации.
- 3.2.4. Принимать участие в жизни группы своего Ребенка.
- 3.2.5. Получать информацию о работе с детьми во время образовательной деятельности, присмотра и ухода в Организации от заведующего и воспитателей.
- 3.2.6. Избирать и быть избранным в Родительский комитет Организации.
- 3.2.7. Принимать участие в организации праздников, выставок, досугов, родительских собраний.
- 3.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления Организации не позднее чем за 30 дней.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ

4.1. Сумма взноса за образовательные услуги, присмотр и уход определяется решением Общего Собрания Учредителей Организации, исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка с учетом требований действующего законодательства и расходов за истекший финансовый год, и доводится до сведения **Родителя** при поступлении Ребенка в **Организацию**.

Размер взноса устанавливается в Приложении к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Сумма ежемесячного взноса вносится **Родителем** за период с **01 сентября по 31 мая учебного года** в рублях путем перечисления на расчетный счет, указанный в реквизитах договора, **до 5-го числа текущего месяца**, начиная со дня заключения договора. Размер ежемесячного взноса не зависит от количества рабочих дней, в разные месяцы.

4.3. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников организации с **01 сентября по 31 мая** за исключением следующих причин:

- период закрытия организации на аварийные работы;
- период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;
- период закрытия организации по решению государственных органов.
- период форс-мажорных обстоятельств, которые не дают возможности Организации выполнять свои обязательства по данному договору.

При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в настоящей части, сумма взноса взимается в полном размере.

Оплата в летний период с 01 июня по 31 августа производится за фактические дни посещения Ребенком Организации.

4.4. После подписания настоящего договора в 2-х дневный срок **Родитель** вносит сумму, равную месячному взносу за образовательные услуги, присмотр и уход в счет текущего месяца обучения и предоплату в размере ежемесячного взноса в счет мая месяца следующего календарного года. При невнесении сумм в указанный срок настоящий договор считается незаключенным.

4.5. Сумма оплаты текущего ежемесячного взноса и предоплаты в случае расторжения договора **Родителем** возврату не подлежит.

4.6. Если невыполнение условий п. 4.2. происходит больше месяца (30 дней и более), это является основанием для приостановления оказания образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за Ребенком до полного погашения задолженности или принятия Общим Собранием Учредителей Школы решения о расторжении договора в одностороннем порядке. При расторжении договора Организацией сумма текущего ежемесячного взноса и предоплаты за май не возвращаются.

4.7. Систематическое нарушение, то есть 2 и более раза, Родителем обязанностей, предусмотренных в подразделе 2.2. настоящего договора, влечет расторжение договора и исключение Ребенка из Организации. При расторжении договора по основаниям настоящего пункта сумма текущего ежемесячного взноса и предоплаты за май возврату не подлежат.

4.8. В случае инфляции, превышающей уровень 10 % за год, а также увеличения расходов на содержание здания, иных расходов, связанных с исполнением Организацией обязательств, предусмотренных п. 2.1. настоящего договора, сумма ежемесячного взноса может быть увеличена пропорционально указанным изменениям. В случае девальвации национальной валюты и/или финансово-экономического кризиса сумма ежемесячного взноса может быть полностью пересмотрена Общим Собранием Учредителей Школы.

5. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Положения о гарантиях и ответственности Организации в случае приостановления действия либо прекращения деятельности регулируются Законом об образовании. Также

Стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

- 5.2. В случае наступления обстоятельств указанных в п.5.1. взаимоотношения Сторон регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все возникающие разногласия должны решаться путем конструктивного взаимодействия и путем переговоров, а в случае недостижения согласия – спор передается на рассмотрение суда по месту нахождения Организации.

7. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение этого договора, если оно явилось следствием непреодолимой силы: пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, военных действий, блокад, забастовок, террористических актов, диверсий, массовых заболеваний (эпидемии, пандемии), ограничений перевозок и передвижения, введенных актами государственных органов, и других запретительных мер, исключающие очное оказание услуг, а также других обстоятельств, исключающих возможность исполнения обязательств по настоящему договору.
- 7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств.
- 7.3. При прекращении действий указанных обстоятельств Сторона должна известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.
- 7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору может быть отодвинут соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
- 7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3-х месяцев, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон на условиях, предусмотренных настоящим договором. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушает сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 4.2. настоящего Договора.
- 8.4. Если Ребенок своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других детей и работников Организации или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, Организация вправе отказаться от исполнения Договора, а также по причинам, предусмотренным в п. 3.1.4
- 8.5. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами, при условии соблюдения условий п.4.2, настоящего договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

- 8.6. Договор прекращает свое действие с момента реорганизации или ликвидации Организации в установленном законом порядке.
- 8.7. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющие одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АНО
"СОШ имени И.П.СВЕТЛОВОЙ"

РОДИТЕЛЬ

Юридический адрес:

143021 Московская область, Одинцовский район, д.Дарьино микрорайон 11, дом 3,5,6,7

Почтовый адрес:

143021 Московская область, Одинцовский район, п/о Назарьево, д.Дарьино микрорайон 11, дом 3,5,6,7
ИНН/КПП 5032044200/503201001
р/с-407 038 108 402 901 000 73
в Сбербанке России ПАО г. Москва,
к/с-301 018 104 000 000 002 25,
БИК-044 525 225

Директор

подпись

МП

Ж.И.Божович

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт _____

Выдан _____

подпись

Приложение № 1
к Договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования
от « ____ » _____ 20__ г.

Сумма ежемесячного взноса в 20__ г. составляет: 40 000 (Сорок тысяч) рублей

Директор

Родитель

_____ Ж.И.Божович
подпись

_____ / _____ /
подпись